



moleplan

MODE OPÉRATOIRE

Planifier une journée de tournées avec MolePlan

Du fichier Excel de la journée aux feuilles de route des infirmières et des techniciens, en passant par les urgences du jour.

Version d'octobre 2026 · Outil en ligne : moleplan.fr, section « Essayer » · Contact : contact@moleplan.fr

Sommaire

1. En bref : ce que fait l'outil et ce qu'il vous faut
2. Préparer le fichier de la journée
3. Importer la journée
4. Décrire l'équipe
5. Déclarer le dépôt et les pharmacies
6. Régler les îlots à pied
7. Lancer l'optimisation et lire le résultat
8. Planning, carte et export Excel
9. Donner sa feuille de route à chaque intervenant
10. Insérer une urgence en cours de journée
11. Données de santé : les bons réflexes
12. En cas de problème

1 En bref

MolePlan construit les tournées d'une journée pour une équipe d'infirmier·ères (IDE) et de techniciens. Il respecte les soins à heure fixe, les compétences, le volume de matériel des véhicules, les passages obligatoires au dépôt ou en pharmacie, et regroupe les patients proches en **îlots** : l'intervenant se gare une fois et enchaîne les visites à pied.

Ce qu'il vous faut

- Un navigateur récent (Chrome, Edge, Firefox ou Safari), sur ordinateur de préférence pour la préparation. Rien à installer, aucun compte à créer.
- La liste des visites du jour au format **Excel (.xlsx)** ou **CSV**, une ligne par visite.
- La liste des intervenants présents, avec leurs horaires et leur véhicule.

Le déroulé en six étapes

- 1 Préparer le fichier de la journée à partir du modèle.
- 2 L'importer dans l'onglet **Visites**.
- 3 Vérifier l'équipe, les sites et les réglages.
- 4 Cliquer sur **Optimiser la journée**.
- 5 Contrôler le planning, puis l'exporter et envoyer les feuilles de route.
- 6 En cours de journée, insérer les urgences depuis l'onglet **Urgence**.

Pour découvrir l'outil sans préparer de fichier, une **journée fictive** (35 visites autour d'Angoulême, 3 IDE et 2 techniciens) est chargée par défaut. Toutes les captures de ce guide en sont tirées.

2 Préparer le fichier de la journée

Dans l'onglet **Visites**, le bouton **Modèle à remplir** télécharge un fichier CSV avec les bonnes colonnes et trois lignes d'exemple. Ouvrez-le dans Excel, remplacez les exemples par vos visites et enregistrez en .xlsx ou en .csv. Le bouton **Exemple .csv** donne la journée fictive complète, utile comme référence.

Seule l'**adresse** est obligatoire. Les autres colonnes ont une valeur par défaut. Les noms de colonnes de votre export habituel sont souvent reconnus (par exemple « Acte » pour « Intervention », « Heure » pour « Heure de soin »).

Colonne	Ce qu'on y met	Si vide
Réf. patient	Un code, jamais le nom (P001, T014...)	V1, V2...
Adresse *	Numéro, rue, code postal et ville	Obligatoire, sauf si Latitude et Longitude sont remplies
Intervention	Insuline, Pansement, Livraison lit médicalisé...	« Soin » ou « Intervention technique »
Compétence	IDE ou Technicien	IDE
Durée (min)	Temps passé chez le patient	20 min (IDE), 45 min (technicien)
Heure de soin	Pour un soin à heure fixe, au format HH:MM	Pas d'heure fixe : le créneau s'applique
Tolérance (min)	Écart accepté autour de l'heure de soin	± 30 min
Créneau début / fin	Plage de passage possible, HH:MM	08:00 – 18:00
Priorité	« urgent » pour servir la visite en premier	Normale
Retrait avant	Nom d'une pharmacie de l'onglet Sites, ou « Dépôt »	Aucun passage préalable
Volume	Encombrement du matériel (ex. lit médicalisé = 6)	0
Accès à pied	oui / non : la visite peut-elle faire partie d'un îlot	oui pour un soin IDE sans matériel, sinon non
Latitude / Longitude	Coordonnées GPS, si vous les avez	Calculées depuis l'adresse
Intervenant (manuel)	Prénom de l'intervenant prévu dans votre planning actuel	Pas de comparaison
Ordre (manuel)	Rang de la visite dans sa tournée actuelle (1, 2, 3...)	Ordre des heures
Commentaire	Digicode, consigne d'accès...	—

Comparer avec votre planning actuel. Remplissez « Intervenant (manuel) » et « Ordre (manuel) » avec ce que vous aviez prévu : MolePlan rejoue votre planning et affiche l'écart en kilomètres, temps de volant, stationnements et soins en retard.

Limite actuelle : 90 visites par journée. Pour un ancien fichier .xls, enregistrez-le d'abord en .xlsx.

3 Importer la journée

Visites

Équipe

Sites

Réglages

Importer la journée

Excel (.xlsx) ou CSV — glisser ou cliquer

Modèle à remplir

Journée fictive

Exemple .csv

Journée fictive — Angoulême

35 visites · 24 IDE · 11 techniciens · 12 soins à heure fixe · 2 retraits · planning manuel fourni

N'importez ni nom ni pathologie : une référence patient suffit.
Les adresses servent uniquement à la localisation (IGN) et au calcul des trajets.

IDE	P01	Insuline	08:00 ±30
IDE	P02	Pansement complexe	08:00–11:00
IDE	P03	Perfusion antibiotique	09:00 ±30
IDE	P04	Prise de sang	07:30–09:30
IDE	P05	Injection anticoagulant	10:30 ±30
IDE	P06	Pansement	09:00–12:00
IDE	P07	Insuline	08:15 ±30
IDE	P08	Pansement	09:00–12:00

- 1 Ouvrez l'onglet **Visites**.
- 2 Glissez votre fichier dans le cadre **Importer la journée**, ou cliquez dessus pour le choisir.
- 3 Vérifiez le résumé sous le nom du fichier : nombre de visites, répartition IDE / techniciens, soins à heure fixe, retraits, et la mention « planning manuel fourni » si vous avez rempli les colonnes de comparaison.
- 4 Parcourez la liste : chaque visite affiche sa compétence, sa référence, l'acte et son heure (« 08:00 ±30 ») ou son créneau (« 09:00–12:00 »).

Si une ligne pose problème, un message rouge indique son numéro et la cause (heure mal écrite, adresse manquante, pharmacie inconnue...). Corrigez le fichier et importez-le à nouveau.

Les colonnes nominatives (Nom, Prénom, Pathologie, Diagnostic, N° de sécurité sociale, Date de naissance, Téléphone) sont **ignorées automatiquement** et signalées en orange.

Le bouton **Journée fictive** recharge l'exemple à tout moment.

4 Décrire l'équipe

Visites

Équipe

Sites

Réglages

Prénom

Claire

Compétence

Infirmier-ère

Début

07:15

Fin

14:30

Véhicule

Voiture

Volume

2

Départ

Domicile

Adresse de départ

Saint-Cybard, Angoulême

Retirer

Prénom

Julien

Compétence

Infirmier-ère

Début

07:15

Fin

14:30

Véhicule

Voiture

Volume

2

Départ

Domicile

Adresse de départ

Soyaux

L'onglet **Équipe** liste les intervenants présents ce jour-là. Pour chacun :

- **Prénom** : il doit correspondre à la colonne « Intervenant (manuel) » si vous comparez avec votre planning.
- **Compétence** : Infirmier-ère, Technicien, ou les deux.
- **Début** et **Fin** de service.
- **Véhicule** et **Volume** : capacité de chargement, dans la même unité que la colonne « Volume » des visites. Une voiture vaut 2 par défaut, un utilitaire 10.
- **Départ** : du dépôt, ou du domicile (indiquez alors l'adresse de départ).

+ Ajouter un intervenant crée une nouvelle fiche, **Retirer** enlève un absent.

5 Déclarer le dépôt et les pharmacies

Visites

Équipe

Sites

Réglages

Dépôt

Dépôt

Adresse

Zone industrielle, L'Isle-

Ouverture

07:00

Fermeture

19:00

Durée du passage

15

min

Pharmacie / point de retrait

Pharmacie du Centre

Adresse

Centre-ville, Angoulême

Ouverture

08:30

Fermeture

19:30

Durée du passage

8

min

L'onglet **Sites** contient le **dépôt** (obligatoire) et les **pharmacies ou points de retrait**. Pour chaque site : adresse, heures d'ouverture et durée moyenne du passage.

Une visite dont la colonne « Retrait avant » contient le nom d'un site sera précédée d'un passage sur ce site, dans ses heures d'ouverture. Les techniciens repassent au dépôt quand le matériel à livrer dépasse la capacité du véhicule.

+ Ajouter une pharmacie pour en déclarer une nouvelle : son nom doit être celui utilisé dans votre fichier.

6 Régler les îlots à pied

Visites

Équipe

Sites

Réglages

☒ **Îlots à pied** : se garer une fois et enchaîner les patients proches à pied (soins infirmiers sans matériel lourd).

Distance à pied maximale depuis le stationnement

400

m

Temps moyen pour se garer

8

min

Vitesse de marche

4,5

km/h

Plus le stationnement est difficile dans vos secteurs, plus les îlots font gagner de temps.

Recalculer la journée

35/35 visites planifiées.

Un **îlot** regroupe des patients proches, de même compétence, accessibles à pied depuis un seul stationnement. L'intervenant se gare, enchaîne les soins à pied et revient au véhicule. MolePlan cherche un parking public à proximité ; à défaut, il indique le centre de l'îlot comme emplacement à repérer.

- **Îlots à pied** : à décocher pour planifier toutes les visites en voiture.
- **Distance à pied maximale** depuis le stationnement (400 m par défaut).
- **Temps moyen pour se garer** (8 min par défaut) : augmentez-le en centre-ville dense.
- **Vitesse de marche** (4,5 km/h).

Seules les visites marquées « Accès à pied » entrent dans un îlot : par défaut, les soins IDE sans matériel.

7 Lancer l'optimisation et lire le résultat

Cliquez sur **Optimiser la journée** en bas du panneau de gauche. L'outil localise les adresses, cherche les stationnements, calcule les temps de trajet puis construit les tournées. Comptez de quelques secondes à une minute selon le nombre de visites. Si vous modifiez une donnée ensuite, un message vous invite à **Recalculer la journée**.

Visites planifiées	Kilomètres	Temps de volant	Stationnements	Soins en retard
35/35	151 km	5 h 01	30 21 visites à pied	0

Les indicateurs de la journée : visites planifiées, kilomètres, temps de volant, stationnements (dont visites faites à pied) et soins en retard.

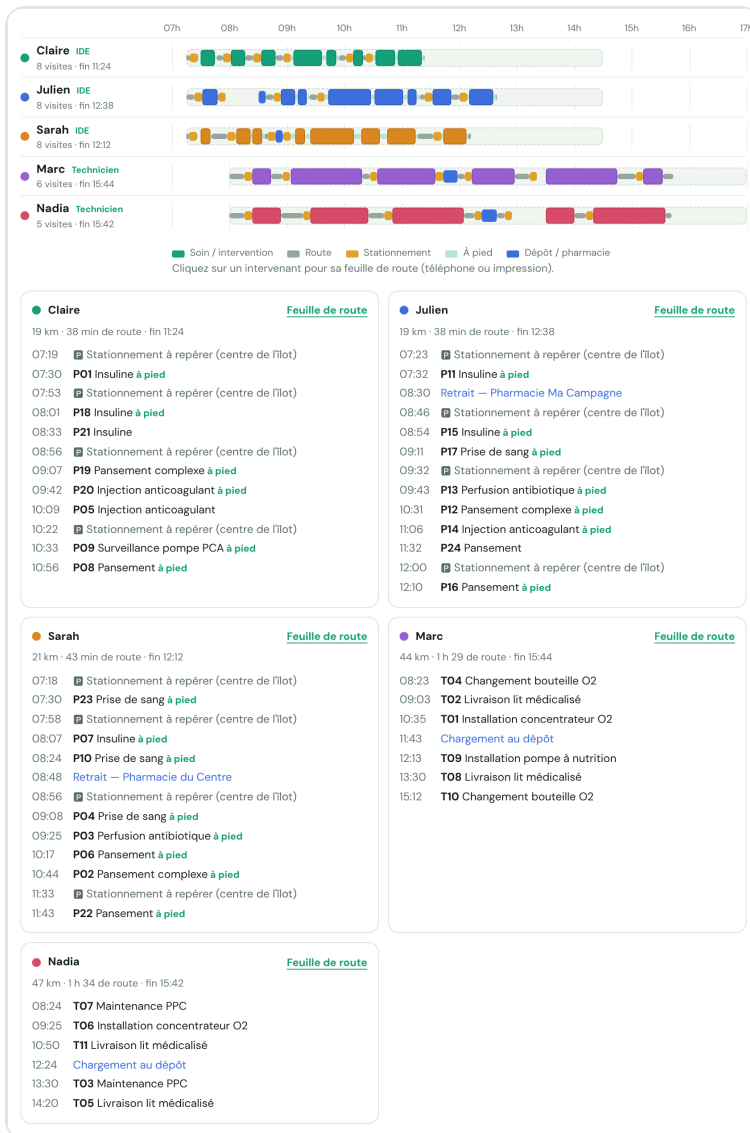
PLANNING MANUEL → MOLEPLAN 48 min de route et de stationnement en moins sur la journée		Manuel	MolePlan	Écart
	Kilomètres	182 km	151 km	-31 km (-17 %)
	Temps de volant	6 h 03	5 h 01	-1 h 02 (-17 %)
	Stationnements	39	30	-9 (-23 %)
	Soins en retard	6 (2 h 28)	0	-6
	Heures supplémentaires	0 min	0 min	=

Si le fichier contient votre planning manuel, le tableau compare les deux journées. En vert, ce que MolePlan fait gagner.

Les visites impossibles à placer apparaissent sous le planning, dans **À replanifier**, avec la raison : aucun intervenant de cette compétence, volume trop grand pour les véhicules, créneau intenable ou journées déjà pleines.

8 Planning, carte et export Excel

Trois vues sont proposées au-dessus du résultat : **Planning** , **Carte** et **Urgence** .



La vue **Planning** : une ligne par intervenant sur la journée (soins, route, stationnement, marche, passages au dépôt ou en pharmacie), puis le détail de chaque tournée. Un soin en retard est signalé en rouge.

La vue **Carte** trace les tournées ; les boutons au-dessus permettent d'afficher un seul intervenant.

Repères : **P** stationnement d'îlot, **D** dépôt, **+** pharmacie, pointillés pour les trajets à pied.

Le bouton **Exporter (Excel)** télécharge le planning complet (un fichier CSV qui s'ouvre dans Excel), à archiver ou à reprendre dans votre logiciel.

Donner sa feuille de route à chaque intervenant

FEUILLE DE ROUTE

Imprimer

X

Claire

Infirmière - voiture - 8 visites - 07:15
→ 11:24

07:15	Route - 4 min - 1,9 km
07:19	Stationnement à repérer (centre de l'îlot) emplacement à confirmer sur place Itinéraire Waze
07:27	À pied - 94 m - 1 min
07:28	Attente jusqu'à 07:30
07:30	P01 - Insuline Rue de Genève, Angoulême soin à 08:00 - fin 07:45 - à pied depuis le stationnement - Donnée fictive Itinéraire
07:45	Retour à pied au véhicule - 94 m - 1 min
07:46	Route - 7 min - 3,5 km
07:53	Stationnement à repérer (centre de l'îlot) emplacement à confirmer sur place Itinéraire Waze
08:01	À pied - 14 m - 1 min
08:01	P18 - Insuline Gond-Pontouvre soin à 08:00 - fin 08:16 - à pied depuis le stationnement - Donnée fictive Itinéraire
08:16	Retour à pied au véhicule - 14 m - 1 min
08:17	Route - 8 min - 4,2 km
08:25	Se garer
08:33	P21 - Insuline Château de la Chapelle

Cliquez sur le prénom d'un intervenant dans la vue Planning, ou sur **Feuille de route** dans le détail de sa tournée.

La feuille liste, heure par heure : les trajets, où se garer, la marche jusqu'au patient, chaque soin avec son adresse, son créneau et le commentaire, les passages au dépôt ou en pharmacie, et les éventuels retards prévus.

Les liens **Itinéraire** (Google Maps, à pied ou en voiture selon l'étape) et **Waze** lancent la navigation depuis le téléphone.

Imprimer produit une version papier, ou un PDF à envoyer à l'intervenant.

La feuille ne contient ni nom ni information médicale : seulement la référence du patient, l'adresse et l'acte.

10 Insérer une urgence en cours de journée

Une sortie d'hôpital, un pansement à refaire : ouvrez la vue **Urgence**.

- 1 Saisissez la référence du patient, son **adresse**, l'intervention, la compétence nécessaire et la durée.
- 2 Indiquez l'heure qu'il est (**Il est**) et la plage acceptable (**Au plus tôt**, **Au plus tard**).
- 3 Cliquez sur **Trouver le meilleur intervenant**.

Un appel arrive en cours de journée : MolePlan cherche l'intervenant qui peut l'absorber sans casser les soins à heure fixe. Ce qui est déjà commencé ne bouge pas.

Réf. patient	Adresse	Intervention		
URG-2	12 rue ..., 16000 Angoulême	Pansement à refaire		
Compétence	Durée	Il est	Au plus tôt	
Infirmier-ère ▼	20 min	10:00 ⌚	10:30 ⌚	
Au plus tard				
12:30 ⌚				
Trouver le meilleur intervenant		Annuler la dernière urgence		

Confiée à Sarah : soin à 11:25 (+8 min de route pour Sarah).
Visites décalées (toujours dans leur créneau) : P22 : 11:43 → 12:11

MolePlan confie l'urgence à l'intervenant qui l'absorbe avec le moins de route, et liste les visites décalées.

Ce qui est déjà commencé ne bouge pas, et les soins à heure fixe restent dans leur fenêtre. Le planning, la carte et les feuilles de route sont mis à jour : renvoyez la feuille de route à l'intervenant concerné.

Annuler la dernière urgence revient en arrière.

Si aucune solution n'existe, la raison s'affiche (par exemple : créneau intenable avec les horaires des intervenants). Élargissez le créneau ou ajoutez un intervenant.

11 Données de santé : les bons réflexes

- **Une référence suffit** : n'importez ni nom, ni prénom, ni pathologie. Ces colonnes sont de toute façon ignorées à l'import.
- **Rien n'est conservé** : le calcul se fait dans votre navigateur, sans compte ni base de données. Fermer ou recharger la page efface la journée ; exportez le planning avant.
- Seules les **adresses** sont envoyées au service de localisation de l'IGN, et des coordonnées au calcul d'itinéraire.
- Évitez les informations médicales dans la colonne « Commentaire » : elle apparaît sur la feuille de route.

12 En cas de problème

Message ou symptôme	Que faire
Colonne « Adresse » introuvable	Renommez la colonne des adresses en « Adresse », ou partez du modèle.
Ligne N : heure de soin invalide	Écrivez l'heure au format HH:MM (08:30), sans texte autour.
Retrait « ... » : aucun site de ce nom	Ajoutez la pharmacie dans l'onglet Sites, avec le même nom que dans le fichier.
Visite introuvable à la localisation	Complétez l'adresse (code postal et ville), ou renseignez Latitude et Longitude.
Temps de trajet estimés à vol d'oiseau	Le calcul routier n'a pas répondu : relancez le calcul quelques minutes plus tard.
Parkings non trouvés en ligne	Les stationnements sont placés au centre des îlots : à confirmer sur place.
Visites « À replanifier »	Lisez la raison affichée : ajoutez un intervenant, élargissez un créneau ou augmentez le volume d'un véhicule.
Données modifiées	Cliquez sur Recalculer la journée pour mettre le planning à jour.

Besoin d'aide ou envie de tester sur vos vraies tournées ? Écrivez à contact@moleplan.fr : une journée anonymisée suffit pour un pilote gratuit de six semaines.